

## REGULAMIN USŁUGI E-FAKTURA

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin e-faktura określa zasady i warunki udostępniania Abonentom faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej. Przez udostępnianie faktur w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury i pobrania elektronicznej faktury.
2. Usługę świadczy CROSSMOBILE Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Piasecznie (05-500) przy ul. Puławskiej 16 lok. U8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000912787; REGON: 389532824, NIP: 123-149-77-45, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 30 500,00 zł.
3. Wszystkie wyrazy lub wyrażenia pisane w niniejszym Regulaminie e-faktura wielką literą i niezdefiniowane w nim, należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez CrossMobile Sp. z o.o. (dalej Regulamin).
4. **Aktywacja e-faktury** – akceptacja stosowania (wystawiania i przysyłania, w tym udostępniania) faktur elektronicznych wyrażona przez Abonenta, możliwa wyłącznie dla wszystkich numerów telefonów (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta;
5. **Dezaktywacja e-faktury** – cofnięcie uprzednio wyrażonej akceptacji stosowania (wystawiania i przysyłania, w tym udostępniania) faktur elektronicznych wyrażonej w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie; możliwa wyłącznie dla wszystkich numerów telefonów (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta;
6. **Abonent**- osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy obowiązującego prawa przyznają zdolność prawną, będąca stroną zawartej z CrossMobile umowy świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz innych usług, służącej zaspokojeniu własnych potrzeb Abonenta jako użytkownika końcowego lub innych użytkowników końcowych. Abonentem w rozumieniu Regulaminu jest zarówno Konsument jak i Przedsiębiorca;
7. **Bezpłatny (Bezpłatnie)** - oznacza, że opłata za Usługę zawarta jest w kwocie abonamentu telekomunikacyjnego;
8. **e-faktura** – faktura elektroniczna w rozumieniu przepisów prawa podatkowego;
9. **Okres Rozliczeniowy**- okres wskazany w umowie świadczenia usług telekomunikacyjnych za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Abonenta wobec CrossMobile z tytułu świadczonych usług telekomunikacyjnych oraz innych usług, stanowiący jeden miesiąc, rozpoczynający się i kończący w dniach wskazanych na rachunku;
10. **CROSSMOBILE** - CROSSMOBILE sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Piasecznie (05-500) przy ul. Puławskiej 16 lok. U8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000912787; REGON: 389532824, NIP: 123-149-77-45, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 30 500,00 zł, posługuje się adresem kontaktowym: [bok@crossmobile.eu](mailto:bok@crossmobile.eu); Dział Obsługi Klienta: tel. +48 780 250 250 (opłaty jak za zwykle połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Abonent);
11. **Punkt Obsługi/Sprzedazy** – jeden z autoryzowanych przez CROSSMOBILE sklepów lub punktów obsługi użytkowników sieci telekomunikacyjnej CROSSMOBILE lub miejsce przeznaczone do obsługi Klientów/Abonentów w którym oferowane są usługi telekomunikacyjne świadczone przez CROSSMOBILE.  
*lub*  
punkt obsługi Abonentów, w którym osoby lub jednostki w strukturze organizacyjnej CrossMobile, działające na jej rzecz oraz w jej imieniu, udzielają Abonentowi pomocy serwisowej, informacji o świadczonych przez CrossMobile usługach oraz pośredniczą w zawieraniu umów.
12. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady funkcjonowania e- faktury, w tym zasady akceptacji oraz cofnięcia akceptacji wystawiania oraz przysyłania e-faktur;
13. **Szczegółowy wykaz usług** – szczegółowy wykaz usług telekomunikacyjnych wykonanych na rzecz Abonenta w ramach Umów dotyczących numerów przypisanych do danego Konta Abonenta w danym okresie rozliczeniowym, wystawiany zgodnie z zawartą Umową;
14. **Umowa**- umowa świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz innych usług, zawarta między CrossMobile i Abonentem, której integralną część stanowią: Regulamin, Cennik oraz Oferty Promocyjne związane ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych oraz innych usług, z których korzysta Abonent. Zawarcie Umowy CrossMobile potwierdza na trwałym nośniku;
15. **Usługa telekomunikacyjna**- usługa świadczona na rzecz Abonenta przez CrossMobile na zasadach wskazanych w Umowie, stanowiąca usługę telekomunikacyjną zgodnie z ustawą Prawo telekomunikacyjne.

### II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA E-FAKTURY

1. Za wystawianie i przysyłanie e-faktur CROSSMOBILE nie pobiera dodatkowych opłat.
2. Abonent zobowiązany jest do aktualizacji jego adresu e-mail. Podanie przez Abonenta niewłaściwego lub niepoprawnego adresu e-mail może się wiązać z ryzykiem zapoznania się z e-fakturą lub szczegółowym wykazem usług przez osoby trzecie.

3. Przesłanie, w tym udostępnienie e-faktury w sposób opisany w Regulaminie nastąpi niezwłocznie po jej wystawieniu, nie później niż za kolejny okres rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego w trakcie trwania którego Abonent wyraził akceptację stosowania e-faktury w sposób opisany Regulaminem.
4. E-faktury są wystawiane i udostępniane Abonentowi w formacie PDF, za pomocą poczty elektronicznej.
5. W razie nieprzesłania, w tym nieudostępnienia przez CROSSMOBILE e-faktury w terminie, w którym była zwykle Abonentowi udostępniana lub problemów technicznych z dostępem do e-faktury Abonent powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Dział Obsługi Klienta, aby uzyskać informacje o wysokości faktury lub informację o wysokości nieuregulowanych należności.
6. W przypadku gdy wystawienie i odebranie e-faktury jest niemożliwe z przyczyn technicznych faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona Abonentowi nieodpłatnie pocztą na adres korespondencyjny.

### **III. AKTYWACJA I DEAKTYWACJA E-FAKTURY**

1. Aktywacja i dezaktywacja e-faktury może być dokonana w każdym okresie obowiązywania Umowy, w jeden z następujących sposobów: a) pisemnie przy zawieraniu Umowy, b) telefonicznie poprzez kontakt z BOK, c) pisemnie poprzez wysłanie formularza na adres CROSSMOBILE, wzór formularza aktywacji i dezaktywacji dostępny jest na stronie [www.crossmobile.eu](http://www.crossmobile.eu)
2. Dezaktywacja e-faktury oznacza przywrócenie dotychczasowego sposobu wystawiania i przesyłania faktur. Zaprzestanie wystawiania i przesyłania e-faktur nastąpi nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym CROSSMOBILE otrzymał oświadczenie o cofnięciu akceptacji. Oznacza to, że Abonent otrzyma fakturę w formie papierowej drogą pocztową najpóźniej przy wystawieniu faktury za kolejny Okres Rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego Okresu Rozliczeniowego, w trakcie trwania którego Abonent oświadczył, że rezygnuje z e-faktury.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady dokonywania płatności na rzecz CROSSMOBILE określone są w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu e-faktura mają zastosowanie postanowienia Umowy, Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2023 roku.